



# COMUNE DI MIAGLIANO

PROVINCIA DI BIELLA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.27

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017 (ART. 169 D. LGS 267/2000)**

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di luglio alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MOGNAZ Alessandro - Sindaco	No
2. VINETTI Mauro - Assessore	Sì
3. CASTELLO Dr. Gianmario - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor CAMMARANO Dr. Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VINETTI Mauro assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017 (ART. 169 D. LGS 267/2000)**

**Il Vicesindaco**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 i quali, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**CONSIDERATO** che in questo Ente non sono stati conferiti ai dipendenti incarichi di posizione organizzativa in quanto le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, sono conservate in capo agli Amministratori;

**VISTO** l'art. 169 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale *“delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

**VISTO** altresì l'articolo 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009 il quale prevede:

**Art. 10. Piano delle performance e Relazione sulle performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15 comma 2 lettera d), redigono annualmente:
  - a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano delle performance da adottare, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere realizzato.

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, e successive modificazioni e integrazioni;

**RICORDATO** che:

- A decorrere dal 1 gennaio 2015 la riforma nota come *“armonizzazione contabile”* è entrata in vigore per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 ( art. 80 comma 1 D. Lgs 118/2011);
- Il Decreto legislativo 118/2011 individua un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, dal 2015, gli enti locali:
  - a) Applicano i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati n. 4/1 e 4/2 al D. Lgs 118/2001 (art. 3 comma 1);
  - b) Possono rinviare al 2017 l'applicazione del principio contabile e della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione ( art. 3 comma 12);
  - c) Possono rinviare al 2017 l'adozione del bilancio consolidato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione ( art. 11bis comma 4);
  - d) Adottano nel 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D. Lgs 118/2011;

**PRESO ATTO** che:

- Questo comune non ha aderito alla sperimentazione dell'armonizzazione contabile;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016 è stato disposto il rinvio al 2017 dell'adozione del piano dei conti integrato;

**VISTO** l'allegato B) Obiettivi strategici 2017 nel quale si è proceduto a definire progetti e pesi per ciascun dipendente non incaricato di posizione organizzativa, essendo gli Amministratori stessi individuati quali responsabili dei servizi;

**VISTO** il Piano delle Performance per l'anno 2017 – Allegato C) – sul quale sono riportati i dati del triennio precedente nonché il risultato atteso per l'anno 2017;

**ACCERTATO** che il Piano esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di Gestione – PEG – contenente il Piano delle Performance, piano degli obiettivi e assegnazione degli stessi ai dipendenti non incaricati di posizione organizzativa, per le motivazioni suddette;

**VISTI:**

- Il D. Lgs 267/2000, modificato en integrato dal D. Lgs 126/2014
- Il D. Lgs 118/2011

- Il D. Lgs 165/2001
- Il D. Lgs 150/2009
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**1. DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017 – Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, contenente il Piano delle Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 150/2009 ed il Piano degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs 267/2000, allegati alla presente rispettivamente sotto le lettere C) e B) quali parti integranti e sostanziali;

**2. DI DARE ATTO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi procederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**4. DI STABILIRE** che fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi

**5. DI DARE ATTO** che per la valutazione del risultato ottenuto dai dipendenti si procederà sulla base di quanto previsto dal Nucleo di Valutazione, attraverso l'analisi del raggiungimento dei progetti assegnati.

**6. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- ai dipendenti
- al Nucleo di Valutazione.

---

## **PARERI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Castello Dr. Gianmario

---

## **A questo punto**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Udata la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;
- VISTO il parere espresso ai sensi dell'art.49 1° comma del D.Lgs n. 267/2000;
- CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa;

## **Successivamente**

Di dichiarare all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla necessità di provvedere a dare corso al deliberato, stante l'urgente necessità di prosieguo dell'iter amministrativo a fini di attuazione dei contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Vicesindaco  
F.to : VINETTI Mauro

Il Segretario Comunale  
F.to : CAMMARANO Dr. Francesco

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 235 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/07/2017 al 11/08/2017 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Miagliano, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:CAMMARANO Dr. Francesco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Miagliano, lì 27/07/2017

Il Segretario Comunale  
F.to:CAMMARANO Dr. Francesco

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.toCAMMARANO Dr. Francesco