

Curriculum/Scheda del Personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **CASTELLO, Gianmario**

CF/Sesso/Stato civile/Figli

Luogo, data di nascita

Residenza/Domicilio

Altri Recapiti

Indirizzo e-mail

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 04/09/2000
Decorrenza Economica 04/09/2000

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Ann. provenienza

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA 100% 01/05/2013**

Pos. Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F4 - FUNZIONARIO**

Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
04/09/2000	19/12/2006	01/01/2010	01/01/2010

Responsabilità

Posizione **COORDINATORE AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITA
Funzione **COORDINATORE AREA GESTIONE RISORSE**
AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
dal 01/05/2013 in qualif. di TITOLARE

SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI	01/05/2013 - ...	COORDINATORE AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA COORDINATORE AREA GESTIONE RISORSE TITOLARE
	01/07/2011 - 30/04/2013	COORDINATORE AREA GESTIONE RISORSE-DP BIELLA STAFF-AREA GEST IONE RISORSE 20130501 COORDINATORE AREA GESTIONE RISORSE TITOLARE
Altre responsabilità d'ufficio	22/10/2007 - 22/10/2007	ESPERTO UFFICIO DI BIELLA 20090518
	01/01/2007 - 17/05/2009	REFERENTE FORMAZIONE UFFICIO DI BIELLA 20090518
	01/01/2007 - 17/05/2009	RESPONSABILE BENI MOBILI UFFICIO DI BIELLA 20090518
	01/01/2007 - 17/05/2009	REFERENTE COMUNICAZIONE INTERNA UFFICIO DI BIELLA 20090518

Titolo Corso	4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL		
Data Inizio	16/12/2014	Data Fine	13/02/2015
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	3961 - SGSU - SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA UNIFICATO		
Data Inizio	30/06/2014	Data Fine	01/08/2014
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE		
Data Inizio	09/06/2014	Data Fine	10/06/2014
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	3351 - COORDINATORE DELL'AREA GESTIONE RISORSE		
Data Inizio	03/07/2013	Data Fine	04/07/2013
Tipologia	AL RUOLO	Area Tematica	FORMAZIONE AL RUOLO
Titolo Corso	3108 - ETICA DEL LAVORO NELL'AGENZIA DELLE ENTRATE		
Data Inizio	08/05/2013	Data Fine	09/05/2013
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	2907 - POLITICHE DEL PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO		
Data Inizio	16/10/2012	Data Fine	12/04/2013
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	3102 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E ATTI DATORIALI DELLA P.A.: DISTINZIONI E APPLICAZIONI PRATICHE		
Data Inizio	18/03/2013	Data Fine	19/03/2013
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	2522 - ANTINCENDIO BASE		
Data Inizio	29/10/2012	Data Fine	29/10/2012
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	2881 - LA NORMATIVA DEL LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO - FORMAZIONE A CASCATA		
Data Inizio	23/10/2012	Data Fine	25/10/2012
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	2348 - DISCIPLINA DELL'ACCESSO AI DOCUMENTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI EVOLUZIONI GIURISPRUDENZIALI E NORMATIVE. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, LA POLIZIA GIUDIZIARIA E LA CORTE DEI CONTI		
Data Inizio	20/03/2012	Data Fine	21/03/2012
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	0101 - LA RESPONSABILITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO		
Data Inizio	24/01/2011	Data Fine	25/01/2011
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE

Titolo Corso	ASPETTI SANZIONATORI, NORMATIVI E SINDACALI DEL NUOVO CONTRATTO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	28/10/2004
Giorni	2
Ore	14
Titolo Corso	CORSO ANTARES PER I REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	04/02/2005
Giorni	3
Ore	0
Titolo Corso	CORSO BASE NEOASSUNTI AREA CI DAL 2.5 AL 25.5.2001
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	SI
Votazione	OTTIMO
Data Fine Corso	25/05/2001
Giorni	18
Ore	0
Titolo Corso	CORSO DI FORMAZIONE PER I REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE INTERNA
Area Tematica	SOCIALE
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	24/06/2005
Giorni	4
Ore	0

Titolo Corso	CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP P.A. - MODULO B
Area Tematica	TECNICA
Materia	ALTRO
Argomento	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	SI
Votazione	IDONEO
Data Fine Corso	28/11/2011
Giorni	4
Ore	28
Titolo Corso	CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP P.A. - MODULO C
Area Tematica	TECNICA
Materia	ALTRO
Argomento	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	SI
Votazione	IDONEO
Data Fine Corso	18/11/2011
Giorni	4
Ore	28
Titolo Corso	CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP P.A. MODULO A PERSONALE AGENZIA ENTRATE
Area Tematica	TECNICA
Materia	ALTRO
Argomento	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	SI
Votazione	IDONEO
Data Fine Corso	14/10/2011
Giorni	4
Ore	32
Titolo Corso	CORSO INTERNO SUL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DAL 19.11 AL 23.11.2001 GIORNI 5
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	NON PRESENTE
Altro Ente	UFFICIO DI BIELLA
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	01/01/1900
Giorni	0
Ore	18

Titolo Corso	CORSO PER I REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE INTERNA: "LA COMUNICAZIONE VERBALE E LA COMUNICAZIONE SCRITTA"
Area Tematica	SOCIALE
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	22/02/2007
Giorni	2
Ore	0
Titolo Corso	CORSO PER I REFERENTI DELLA COMUNICAZIONE SULLA PROCEDURA DIRILEVAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE (ART. 20 E ALLEGATO D DEL CCNI)
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	16/01/2007
Giorni	0
Ore	6
Titolo Corso	IL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE
Area Tematica	INFORMATICA
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	PROTOCOLLO INFORMATICO - FASCICOLO ELETTRONICO
Ente Istitutore	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	25/02/2010
Giorni	2
Ore	14
Titolo Corso	IL QUADRO DI REGOLAMENTAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO DEL LAVORO
Argomento	FONTI, NORMATIVA E NUOVO CCNL AGENZIE FISCALI
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	06/05/2004

Giorni	1
Ore	0
Titolo Corso	LA DELEGA PER LA RIFORMA FISCALE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	06/10/2004
Giorni	3
Ore	0
Titolo Corso	LA DISCIPLINA FISCALE DEL REDDITO DI IMPRESA
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	SI
Votazione	VENTISETTE/TRENTESIMI
Data Fine Corso	29/05/2006
Giorni	9
Ore	0
Titolo Corso	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
Area Tematica	TECNICA
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	02/10/2006
Giorni	0
Ore	5
Titolo Corso	PROFILI INTERNAZIONALI DELLA RIFORMA TRIBUTARIA
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	27/09/2005
Giorni	2
Ore	0

Titolo Corso	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SULLA LEGGE FINANZIARIA N. 289/2002
Area Tematica	ECONOMICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	NOVITÀ INTRODOTTE DALLA FINANZIARIA 2003 E CONDONI
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	AVANZATO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	21/01/2003
Giorni	2
Ore	0
Titolo Corso	SEMINARIO PER I REFERENTI DELLA FORMAZIONE
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	06/02/2007
Giorni	0
Ore	6
Titolo Corso	STUDI DI SETTORE: DALLA DEFINIZIONE IN ADESIONE ALL'AVVISO DI ACCERTAMENTO - PROFILI NORMATIVI E METODOLOGICI
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	UFFICIO GOVERNO ACCERTAMENTO E STUDI DI SETTORE
Per conto PA	SI
Livello Corso	INTERMEDIO
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	02/10/2008
Giorni	3
Ore	0
Titolo Corso	VIDEOCONFERENZA SU D.L. N. 223 DEL 4/7/2006 (DECRETO BERSANI/VISCO)
Area Tematica	GIURIDICA
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Argomento	
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	22/09/2006

Giorni	0
Ore	4

Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire le relazioni sindacali
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	13%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
Fase	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni
Attività	Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015

Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Realizzare iniziative di comunicazione interna
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	15%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le relazioni esterne
Fase	Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia
Attività	Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi, partecipare a convegni
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	12%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014

Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire le relazioni sindacali
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	13%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
Fase	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni
Attività	Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Realizzare iniziative di comunicazione interna
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	15%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le relazioni esterne
Fase	Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia
Attività	Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi, partecipare a convegni
Anno	2014
Da	01/01/2014

A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	12%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Svolgere le attività del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire la retribuzione (salario accessorio, missioni..)
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	Gestire le relazioni sindacali
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	13%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
Fase	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni
Attività	Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	10%
Ufficio	AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo	Gestire le politiche del personale
Fase	Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività	Progettare e gestire strumenti e iniziative per lo sviluppo e la valutazione del personale
Anno	2013

Da 01/05/2013
A 31/12/2013
**Percentuale
Assegnata** 10%

Ufficio AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo Gestire le politiche del personale
Fase Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività Realizzare iniziative di comunicazione interna
Anno 2013
Da 01/05/2013
A 31/12/2013
**Percentuale
Assegnata** 10%

Ufficio AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo Gestire le politiche del personale
Fase Gestire le politiche del personale - Gestire il personale
Attività Rilevare i fabbisogni formativi, elaborare e attuare progetti formativi
Anno 2013
Da 01/05/2013
A 31/12/2013
**Percentuale
Assegnata** 15%

Ufficio AREA GESTIONE RISORSE - DP BIELLA
Processo Gestire le relazioni esterne
Fase Gestire le relazioni esterne - Promuovere l'immagine dell'Agenzia
Attività Realizzare campagne di informazione, manifestazioni e eventi,
partecipare a convegni
Anno 2013
Da 01/05/2013
A 31/12/2013
**Percentuale
Assegnata** 12%

Dal	02/01/2006
Al	...
Processo	PERSONALE
Descrizione	FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
Dal	20/09/2005
Al	23/11/2009
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCESSI BREVI E MIRATI
Dal	25/01/2005
Al	...
Processo	PERSONALE
Descrizione	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INTERNA
Dal	03/11/2003
Al	...
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Dal	01/01/2003
Al	...
Processo	SERVIZI AL CONTRIBUENTE
Descrizione	COMUNICAZIONE ESTERNA
Dal	27/05/2002
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	RESPONSABILE DEI BENI MATERIALI
Dal	03/12/2001
Al	...
Processo	PERSONALE
Descrizione	SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO AL DIRETTORE
Dal	02/01/2001
Al	23/11/2009
Processo	CONTROLLO
Descrizione	ACCERTAMENTI SULLA BASE DEGLI STUDI DI SETTORE E DEI PARAMETRI

Dal	24/09/2009
Al	31/12/2009
Anno	2009
Descrizione Incarico	PARTECIPAZIONE A COMITATO
Data Istanza	
Svolto Presso	COMITATO PROVINCIALE ALBO E COMMISSIONE CONSULTIVA PROV.LE AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI - PROVINCIA DI BIELLA (LETTERA DI NOMINA DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE - SETTORE GEST. RISORSE PROT. 02/17888 DEL 24/09/09)
Dal	16/02/2009
Al	31/12/2009
Anno	2009
Descrizione Incarico	PARTECIP.A COMM. SCARTO D'ARCHIVIO
Data Istanza	
Svolto Presso	AGGIORNAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER SCARTO DEGLI ATTI D'ARCHIVIO DELL'UFFICIO DI BIELLA, DISPOSTO DAL DIRETTORE REGIONALE DEL PIEMONTE CON ATTO PROT. 2009/13410 DEL 16/02/2009
Dal	01/01/2009
Al	31/12/2009
Anno	2009
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	UNIVERSITÀ STUDI TO - FACOLT SCIENZE POLITICHE - SEDE BIELLA - SEMINARIO UNIVERSITARIO. INCONTRO DI APPROFONDIMENTO TECNICO -GIURIDICO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO. INCARICO DA DR PIEMONTE NOTA PROT. 2009/62992 DEL 6/11/09
Dal	25/06/2008
Al	31/12/2008
Anno	2008
Descrizione Incarico	REFERENTE COMUNICAZIONE INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	INCARICO TRIENNALE CONFERITO DAL DIRETTORE REGIONALE CON NOTA PROT. 2008/36450 DEL 25/06/2008
Dal	14/09/2007
Al	15/02/2009
Anno	2007
Descrizione Incarico	PARTECIP.A COMM. SCARTO D'ARCHIVIO
Data Istanza	
Svolto Presso	GRUPPO DI LAVORO PER SCARTO ATTI D'ARCHIVIO COSTITUITO PRESSO L'UFFICIO LOCALE DI BIELLA CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE REGIONALE DEL PIEMONTE PROT. 2007/55547 DEL 14/09/2007
Dal	05/12/2006
Al	31/12/2006
Anno	2006
Descrizione Incarico	ALTRO INCARICO
Data Istanza	
Svolto Presso	REFERENTE LOCALE DELLA FORMAZIONE PER L'UFFICIO DI BIELLA
Dal	29/11/2006
Al	31/12/2006
Anno	2006
Descrizione Incarico	ALTRO INCARICO
Data Istanza	

Svolto Presso	ATTIVITÀ DI RELATORE PER DIVULGAZIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI" NELL'AMBITO DI UN INCONTRO ORGANIZZATO DALL'"ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA" - BIELLA. INCARICO CONFERITO DA DIRETTORE REGIONALE PIEMONTE NOTA PROT. 2006/58161 DEL 29/11/06
Dal	25/05/2005
Al	31/12/2005
Anno	2005
Descrizione Incarico	ALTRO INCARICO
Data Istanza	
Svolto Presso	RAPPRESENTANTE SUPPLENTE AGENZIA ENTRATE PRESSO LA COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE ISTITUITA C/O LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI BIELLA - NOTA DI INCARICO DIRETTORE REGIONALE PIEMONTE PROT. 2005/24502 DEL 25/05/2005
Dal	25/01/2005
Al	24/06/2008
Anno	2005
Descrizione Incarico	REFERENTE COMUNICAZIONE INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	INCARICO DI REFERENTE LOCALE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA PRESSO L'UFFICIO DI BIELLA, CONFERITO DAL COORDINATORE DELL'AREA DI STAFF DELLA DIREZ REG ENTRATE PIEMONTE CON NOTA PROT. 2005/3490 DEL 25/01/05
Dal	01/01/2003
Al	31/12/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE TORINO - CORSO BASE II.DD. NOVARA DAL 23 GIUGNO AL 4 LUGLIO 2003
Dal	01/01/2003
Al	31/12/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE TORINO - CORSO BASE II.DD. NOVARA DAL 23 GIUGNO AL 4 LUGLIO 2003
Dal	27/05/2002
Al	31/12/2002
Anno	2002
Descrizione Incarico	RESPONSABILE BENI MOBILI
Data Istanza	
Svolto Presso	INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI DELL'UFFICIO DI BIELLA, CONFERITO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGIONALE DEL PIEMONTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE PROT. 02/34146 DEL 27/05/2002
Dal	01/01/2002
Al	31/12/2002
Anno	2002
Descrizione Incarico	DOCENZA INTERNA
Data Istanza	
Svolto Presso	DIREZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE TORINO - CORSO BASE II.DD. - NOVARA DAL 16 AL 27 SETTEMBRE 2002
Dal	01/01/2002
Al	31/12/2002

Anno 2002
 Descrizione Incarico DOCENZA INTERNA
 Data Istanza
 Svolto Presso DIREZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE TORINO - CORSO
 BASE II.DD. NOVARA DAL 16 AL 27 SETTEMBRE 2002

Dal 01/01/2002
 Al 31/12/2002

Anno 2002
 Descrizione Incarico DOCENZA INTERNA
 Data Istanza
 Svolto Presso DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE DEL PIEMONTE -
 CORSO BASE II.DD. NOVARA DAL 16 AL 27 SETTEMBRE
 2002

Esperienze Lavorative non in
 Agenzia - Attivita' Esterne

01/03/1996 - 03/09/2000

Ditta CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIG. E AGRICOLTURA DI
 BIELLA
 Ruolo IMPIEGATO
 Area GIURIDICA
 Desc. ECONOMODELL'ENTE 1996. POI ASSEGNATO ALL'UPICA DI BIELLA.DAL
 01/2000 SI È OCCUPATO ANCHE DEL NUOVO UFFICIO METRICO

Esperienze Lavorative non in
 Agenzia - Su Incarico o previa
 comunicazione/autorizzazione

Tipologia Attivita' ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON
 AUTORIZZAZIONE

Descrizione COMMISSIONE

Dal 18/01/2006

Al 31/12/2007

Svolto Presso

Tipologia Attivita' ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON
 AUTORIZZAZIONE

Descrizione COMMISSIONE

Dal 01/07/2002

Al 08/07/2002

Svolto Presso

Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	NO

Conoscenze inf. di base

WORD

Certificazione NO

EXCEL

Certificazione NO

GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

Certificazione NO

UTILUIZZO QUOTIDIANO

BUDGET E CONSUNTIVAZIONE

Certificazione NO

Titoli di studio	Livello di istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA
	Classe	NON PRESENTE
	Regione	LOMBARDIA
	Istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
	Area	GIURIDICA
	Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
	Facoltà	NON PRESENTE
	Votazione	108/110
	Data	22/10/1997
	Incarico AG.	si
	Titolo Tesi	
	Materia Tesi	
	Argomento Tesi	
	Livello di istruzione	SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA' - MATURITA' SCIENTIFICA
	Classe	NON PRESENTE
	Regione	NON PRESENTE
Istituto	NON PRESENTE	
Votazione	60/60	
Anno	1985	
Incarico AG.	no	

Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD

