

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	GIRARDI Oliviero
Luogo e data di nascita	Occhieppo Superiore (BI) 22 marzo 1956
Cittadinanza	Italiana
Indirizzo	
Telefono	
Indirizzo e-mail	segretario@santuariodioropa.it

STUDI COMPIUTI

Istituto Scolastico superiore	Istituto Tecnico Q.Sella di Biella
Titolo della qualifica conseguita	Perito chimico
Anno	1975
Votazione	55/60
Università	Università degli Studi di Milano
Titolo della qualifica conseguita	Laurea Scienze Politiche
Anno	1982
Votazione	102/110

SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA

Istituto Formativo	
Titolo della qualifica conseguita	
Anno	

CORSI DI FORMAZIONE

Titolo corso	Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali anno 1986
Istituto Formativo	Ministero dell'Interno – Prefettura di Vercelli
Durata	Sei mesi (un giorno alla settimana) esame finale votazione 126,62/150
Titolo corso	Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ex D.Lgs. 77/95- Anno 1997
Istituto Formativo	U.S.A.S – Consorzio per la consulenza e la formazione- Torino

(sono da escludere incontri e seminari di durata inferiore ai due giorni)

Durata	80 ore
Titolo corso	Progetto di formazione personalizzata per la valutazione dei piani territoriali - 1998
Istituto Formativo	CONSIEL Management Consulting e formazione - Milano
Durata	Settembre/ottobre 1998 (un giorno alla settimana)
Titolo corso	Le collaborazioni pubblico-privato nei servizi sociali alla luce della L. 285/97
Istituto Formativo	Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi sull'infanzia e l'adolescenza - Firenze
Durata	3 e 4 febbraio 2000
Titolo corso	La relazione interculturale con gli immigrati
Istituto Formativo	CISEL – Centro interdisciplinare di studi per gli Enti Locali – Rimini
Durata	20 e 21 marzo 2001
Titolo corso	Master in Fair Business – profilo Revisore etico
Istituto Formativo	Collegio Ragionieri Commercialisti di Biella- Etnica – Città Studi Biella
Durata	Marzo –Novembre 2005 – (un giorno alla settimana)

EVENTUALE ISCRIZIONE AD ALBI/ORDINI PROFESSIONALI

Ordine/Albo	Registro Revisori Contabili – Ministero Grazia e Giustizia
Anno di iscrizione	1995

PUBBLICAZIONI o DOCENZE

Titolo/oggetto	Pubblicazione: La Comunità Montana prima dell'entrata in vigore della Legge n.142/90
Anno	1994
Ente organizzatore	Ministero dell'Interno – Pubblicazione premiata dal Ministero.
Titolo/oggetto	Pubblicazione:Recupero ambientale, promozione turistica e culturale di un'area montana degradata: Il Bric di Zumaglia
Anno	1995
Ente organizzatore	Ministero dell'Interno – Pubblicazione premiata dal Ministero.
Titolo/oggetto	Partecipazione nel gruppo di ricerca per la pubblicazione: Il Distretto Biellese nel mercato globale. (Franco Angeli – Milano)
Anno	1999
Ente organizzatore	Provincia di Biella – CESDI srl Torino
Titolo/oggetto	Progetto editoriale della pubblicazione: Tesori di Oropa -
Anno	2005
Ente organizzatore	Regione Piemonte – Riserva Naturale Speciale del Sacro Monte

di Oropa.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

*(indicare il livello di conoscenza scegliendo tra le opzioni:
sufficiente – discreto – buono – ottimo)*

Lingua	Inglese
Livello di conoscenza: Parlato	Discreto
Scritto	Buono
Comprensione	Discreto
Lingua	Spagnolo
Livello di conoscenza: Parlato	Discreto
Scritto	Discreto
Comprensione	Discreto

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

*(indicare il livello di conoscenza scegliendo tra le opzioni:)
sufficiente – discreto – buono – ottimo)*

Applicativi Office	Buono
Internet	Buono
Applicativi della rete camerale	Sufficiente
Applicativi bilancio e contabilità Enti	Buono
Locali	

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Posizione attuale

01/04/2019	Pensionato
Denominazione Ente o Azienda	AMMINISTRAZIONE SANTUARIO DI OROPA
Sede	via Santuario di Oropa n.480 - BIELLA –OROPA
Posizione occupata	Segretario Generale
Area	Amministrativa, contabile patrimoniale, gestionale
Posizione nell'organigramma	Vertice dell'Amministrazione
Uffici/processi coordinati	Ufficio Amministrativo, contabile e patrimoniale – Ufficio struttura ricettiva e centro congressi – Ufficio tecnico e manutenzioni – Servizi culturali (Museo, Biblioteca, Mostre ecc)
Principali attività svolte	Responsabile gestione amministrativa, economico-finanziaria, patrimoniale (l'Amministrazione è proprietaria dell'intero complesso monumentale nel quale sono in attività, con gestione esterna, 13 ristoranti e 10 negozi) coordinamento

della struttura ricettiva (circa 700 posti letto, e 350 camere divise in categorie *suite, junior suite, comfort e turistiche*) coordinamento del centro congressi (vengono realizzati numerosi convegni anche a livello internazionale) responsabile del Museo dei Tesori di Oropa e della Biblioteca Storica (entrambi fanno parte della rete museale piemontese)

Coordinamento dei servizi tecnici e manutentivi (il complesso monumentale del santuario, iscritto nel patrimonio UNESCO, è oggetto di continui lavori di restauro architettonico e artistico, lavori di ristrutturazione, impiantistica ecc), coordinamento delle attività di promozione e valorizzazione del sito.

N° Dipendenti coordinati

24 dipendenti e 10 collaboratori, più coordinamento di ditte che operano in *outsourcing*: pulizie, impiantistica, manutenzioni varie (aree verdi e sentieri, strade rurali ecc, impianti idraulici, riscaldamento, opere edili ecc.

Esperienze precedenti

(Iniziare con le esperienze più recenti ed elencare separatamente le posizioni più significative ricoperte)

Periodo

Dal 01.01.1995 al 31.10.2003

Denominazione Ente o Azienda

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BIELLA

Sede

Via Q. Sella n.12 – BIELLA

Posizione occupata

Vice - Segretario Generale

Area

Dal 1.1.1995 al 31.01.1998 Dirigente del settore Segreteria – Affari Generali – Organizzazione e Personale; dal 01.02.1998 al 31.10.2003 Dirigente del settore Sviluppo Socio – economico e politiche culturali

Posizione nell'organigramma

Dirigente di settore. (Ho ricoperto la posizione di vertice dell'amministrazione in qualità di Segretario Generale Reggente in alcuni periodi il cui posto è stato vacante)

Uffici/processi coordinati

Come dirigente del settore Segreteria – Affari Generali – Organizzazione e personale, ho coordinato i servizi sopra indicati; in qualità di Dirigente del settore Sviluppo socio economico e politiche culturali ho coordinato i seguenti servizi:

- Centro per l'impiego e formazione professionale;
- Attività produttive
- Turismo e valorizzazione prodotti locali
- Servizi Sociali e sport
- Politiche culturali

Principali attività svolte

Nella fase istitutiva della Provincia di Biella (la prima amministrazione risale al 1994), in qualità di Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Segreteria – Affari Generali e Organizzazione, ho seguito direttamente la costruzione della struttura organizzativa dell'Ente, l'impostazione dell'organigramma e delle varie procedure concorsuali sia in ambito amministrativo che tecnico, ho seguito direttamente l'informatizzazione dell'ente e le relative dotazioni strutturali, oltre all'assistenza amministrativa degli organi politici della Provincia. In una seconda fase, dal 1998, ho seguito il trasferimento di competenze (c.d. Leggi Bassanini) dallo Stato e dalla Regione all'Ente Provincia, in materia di lavoro e formazione, in particolare la costituzione dei nuovi Centri per l'Impiego, oltre a nuove competenze in materia di servizi sociali, cultura, turismo ecc. Nello stesso periodo, in qualità di Dirigente del Settore Sviluppo Socio economico ho seguito alcuni programmi europei di sviluppo locale, anche di cooperazione transnazionale. Ho ricoperto le funzioni di Segretario Generale reggente della Provincia in alcuni periodi, anche lunghi (nel 1997 per quasi sei mesi) durante i quali il posto è rimasto vacante

N° Dipendenti coordinati

Settore Segreteria, Affari Generali, Organizzazione e personale circa 30 dipendenti;

Nel Settore Sviluppo Socio Economico e Politiche culturali oltre 40 dipendenti (compresi i Centri per l'impiego)

Conoscenza del sistema camerale

(Scegliere tra le opzioni: sufficiente – discreto – buono – ottimo. Indicare attraverso quali esperienze/incarichi etc. è stata acquisita)

Grado di conoscenza

Discreto.

Nell'ambito della precedente attività presso la provincia di Biella, in particolare come dirigente del settore "Sviluppo socio economico e politiche culturali" ho svolto attività in collaborazione con la Camera di Commercio di Biella, in materia di Formazione, politiche del lavoro, progetti, anche europei, di sviluppo locale, attività di promozione e valorizzazione del territorio in ambito di attività produttive (in particolare il tessile) turistiche, culturali ecc. Promotore e referente della Provincia per la realizzazione di un protocollo di intesa annuale tra Enti locali Biellesi (Provincia, Comune, Camera di commercio ecc) al fine di operare in modo integrato e di sistema per il territorio biellese

Conoscenza delle caratteristiche economico-sociali del territorio

(Scegliere tra le opzioni: sufficiente – discreto – buono – ottimo. Indicare attraverso quali esperienze/incarichi etc. è stata acquisita)

Grado di conoscenza

Ottimo.

L'attività svolta nelle mie esperienze lavorative mia ha dato la possibilità di acquisire in modo integrato le caratteristiche economico sociali del territorio. Le mie prime esperienze lavorative (Segretario Comunale e di Comunità Mantana nella valle del Cervo)mi hanno dato la conoscenza delle realtà delle aree montane, non solo dell'industria tessile ma delle attività agro-pastorali e forestali, ma anche ambientali, naturalistiche, turistiche ecc. Nell'esperienza lavorativa presso la provincia ho seguito il settore sviluppo socio economico entrando direttamente a contatto con tutte le realtà produttive del territorio: l'industria tessile in particolare, ma anche l'artigianato, l'agricoltura (in particolare la valorizzazione dei prodotti locali) il turismo ed i servizi culturali e sociali del territorio. Nel gestire un'azienda particolare come l'Amministrazione del Santuario di Oropa, ma pur sempre un'azienda, e le attività dell'area (Funivie, Parco, Museo, Alpeggi ecc) ho acquisito la parte privatistica della gestione aziendale volta ad un'attività di sviluppo locale integrato.

Le esperienze lavorative mi hanno anche portato a entrare a far parte di organismi associativi di categoria come il Comitato Piccola Industria dell'Unione Industriale Biellese, la vicepresidenza del Consorzio di operatori turistici "Biella Accoglie", alla Vice Presidenza dell'Agenzia Lane d'Italia con la quale ho avuto la possibilità di realizzare interessanti progetti sulla lane autoctone ma che mi hanno anche riavvicinato al mondo dell'industria tessile biellese. Ho avuto anche l'opportunità di partecipare alla realizzazione di progetti europei di sviluppo locale come la positiva esperienza del GAL Valle Elvo nell'ambito dell'iniziativa europea LEADER II. Tutto questo accompagnato da esperienze in ambito di rapporti di gestione del personale e rapporti sindacali, di una buona conoscenza della contabilità pubblica (sono revisore contabile in particolare dei bilanci di entri pubblici) di procedure e procedimenti in materia di lavori pubblici, bandi di gara nazionali e internazionali ecc.

Per queste mie esperienze ritengo di aver acquisito una profonda conoscenza delle caratteristiche economico sociali del territorio biellese e vercellese.

Conoscenze organizzative/gestionali

(Indicare le conoscenze delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane, gestione delle relazioni sindacali, pianificazione strategica, direzione per obiettivi, controllo di gestione precisando il livello di conoscenza (sufficiente – discreto – buono – ottimo) ed elencando esperienze/incarichi

etc. attraverso cui sono state acquisite.)

In qualità di Dirigente della provincia di Biella ho acquisito esperienze in ambito di gestione e sviluppo delle risorse umane, in particolare in qualità di Dirigente del Settore Segreteria, Affari generali, Organizzazione e personale ho assunto le funzioni di referente dell'Amministrazione provinciale nelle relazioni sindacali e in particolare le applicazioni dei contratti di lavoro, la regolamentazione degli orari, delle trattative sulla metodologia per l'erogazione della produttività, la sicurezza nell'ambiente di lavoro ecc. Inoltre come Vice Segretario Generale ho condotto le trattative per l'applicazione del contratto dei dirigenti. Ho fatto parte di gruppi di lavoro presso la Regione Piemonte per l'applicazione decentrata dei contratti di lavoro.

Per quanto riguarda la pianificazione strategica e la direzione per obiettivi, i Dirigenti della Provincia erano tenuti a redigere la parte riguardante il proprio settore della Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio e del P.E.G. (Piano economico di gestione) raccordando al proprio *budget* gli obiettivi da raggiungere le risorse umane e strumentali necessarie per raggiungere gli obiettivi stessi. Ho partecipato al gruppo di lavoro per impostare un controllo di gestione informatizzato che permettesse di monitorare costantemente l'andamento della spesa per centri di costo.

Ho partecipato a gruppi di lavoro in ambito regionale per la valutazione di piani territoriali, di programmi di sviluppo locale anche europei (Leader II, Interreg, Equal,) di gestione di servizi sociali (Legge n.285/97) di gestione dei Centri per l'impiego introducendo banche dati telematiche per l'incrocio di domande e offerta di lavoro in collaborazione con Regione, Associazioni di categoria e Sindacati, programmi di reinserimento lavorativo ecc.

Livello di conoscenza: Buono

Biella 01.04.2019

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. M.', written in a cursive style.