

VERBALE N. 1 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI COMUNE DI MIAGLIANO

In data 5 agosto 2015 alle ore 17:30 presso il Comune di Miagliano, a seguito convocazione del Sindaco è stato riunito il nucleo di valutazione al fine della determinazione della metodologia e per la definizione dei criteri di valutazione del Segretario Comunale.

E' presente quale organo monocratico del Nucleo di valutazione il Dott. Ferraris Gabriele.

A seguito di lettura ed approfondimento delle disposizioni contrattuali nazionali di lavoro vigenti per i segretari comunali e provinciali con particolare riferimento alla normativa disciplinante la retribuzione di risultato, vengono affrontate e discusse le modalità attuative ed operative per la stesura di un sistema di valutazione che tenga in considerazione le funzioni e gli interventi richiesti alla figura del segretario comunale previsti dalle disposizioni del TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare all'art. 97, nonché in considerazione degli ulteriori interventi ed attività richieste nel corso dell'anno per la realizzazione degli obiettivi degli organi di governo dell'ente.

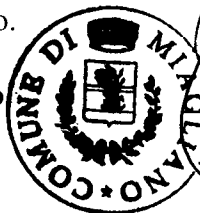
Viene a tal punto concordato di prevedere la stesura di una scheda valutativa che tenga in considerazione l'insieme delle componenti funzionali attribuite dalla legge alla figura del segretario comunale attribuendo per ciascuna voce valutativa una scala parametrica di valori articolata su 5 gradi di valutazione e di legare l'erogazione della quota del 10% prevista dal citato art. 42 CCNL in relazione a 4 fasce di valore complessivo ottenuto e per un valore percentuale determinato.

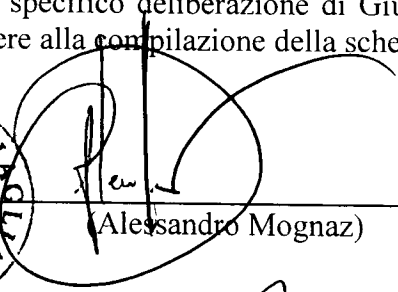
Le modalità, i criteri e la scheda valutativa concordati vengono allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

I criteri così definiti saranno approvati con specifico deliberazione di Giunta Comunale e portati a conoscenza del segretario, prima di procedere alla compilazione della scheda valutativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

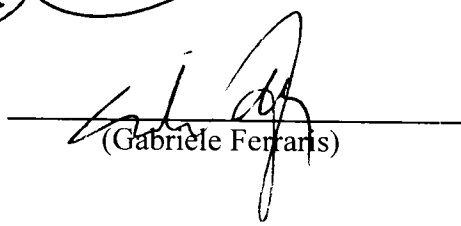
Il Sindaco del Comune di Miagliano





(Alessandro Mognaz)

Il componente del Nucleo di Valutazione:



(Gabriele Ferraris)

CRITERI PER APPLICAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER SEGRETARI COMUNALI – ART. 42 CCNL

In data 16 maggio 2001 sono stati sottoscritti tra l'Aran e le Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed al biennio economico 1998 – 1999, e l'accordo relativo alla parte economica per il biennio 2000 – 2001.

Un aspetto innovativo è stato introdotto con riferimento alla disposizione di cui all'art. 42 del CCNL relativo all'istituto della "retribuzione di risultato".

Viene richiamato quanto contenuto nell'articolo 12 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e per il biennio economico 2006 – 2007", sottoscritto il 14.12.2010, dando atto che, in relazione al quanto contenuto in dette disposizioni, che per opportuna memoria vengono testualmente riportate: *"Per quanto non previsto nel presente CCNL, restano confermate, ove non disapplicate ed in quanto compatibili con le vigenti disposizioni normative, le discipline dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati, in data 16 maggio 2001 ed in data 7 marzo 2008."*, può trovare applicazione la disciplina valutativa approvata dall'ente in coerente applicazione, non essendo intervenute modificazioni in merito, delle disposizioni contenute nell'art. 42 del CCNL del 16.5.2001.

La retribuzione di risultato, per sua natura, è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e deve tenere in considerazione nel suo complesso tutti gli incarichi aggiuntivi conferiti, delle modalità di comportamento profuso nella realizzazione degli stessi, ad eccezione dell'eventuale incarico di funzione di direttore generale.



Per la retribuzione di risultato il contratto ha espressamente previsto, nella disposizione contenuta nell'art. 42, che gli enti provvedano a destinare, con risorse a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento.

La corresponsione del risultato, proprio perché strettamente correlata alla tipologia di prestazione richiesta alla figura del segretario necessita della previsione di un sistema di valutazione che tenga in considerazione le attività tipiche e le capacità richieste e dimostrate nell'agire e dirigere quotidiano.

Occorre pertanto tenere in considerazione tutte le funzioni attribuite al segretario comunale così come indicate dal legislatore all'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e precisamente:

- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia,

ma anche di quanto viene richiesto per tutte quelle attività ulteriori assegnate, sempre ai sensi delle disposizioni dell'articolo in esame, nell'azione quotidiana, ove attraverso l'analisi degli skill comportamentali (capacità, competenza e fattiva collaborazione) si verifica il raggiungimento appieno dei risultati attesi nelle materie sopra previste e nell'ambito del rapporto funzionale e quotidiano con gli organi di governo dell'ente.



Dalla data della consegna il Segretario può far pervenire osservazioni scritte al Sindaco entro il termine di 10 giorni.

Dalla data di ricezione delle osservazioni il Sindaco nei quindici giorni successivi provvede alla valutazione definitiva motivando sulle osservazioni presentate in caso di non accoglimento delle medesime ed alla consegna definitiva della valutazione per l'applicazione della retribuzione di risultato.

Qualora non pervengano osservazioni entro il termine di 10 giorni dalla consegna della scheda con la valutazione espressa in via provvisoria, la stessa acquista definitività.

Il segretario all'atto della consegna della scheda con la valutazione provvisoria, qualora non abbia osservazioni da presentare, può sottoscriverla indicando espressamente che non vi è nulla da osservare. In tal caso la valutazione acquista immediata definitività e si può procedere all'applicazione dell'istituto della retribuzione di risultato.

Voci valutative previste:

- Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa: partecipazione attiva nella veste consuntiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi di governo dell'Ente;
- Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi;
- Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (statuto, regolamenti, ecc);
- Formulazione del Piano Esecutivo di Gestione, o strumento analogo per la realizzazione dei programmi ed obiettivi dati dall'Amministrazione;
- Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, attraverso idonei strumenti (ad esempio riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, attività di monitoraggio);



- Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti;
- Capacità di risoluzioni di problematiche nel rispetto degli obiettivi e normative vigenti;
- Introduzione di strumenti per il miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Grado di valutazione da applicare per ciascuna voce valutativa:

Punti 1 = non adatta al ruolo proposto

Punti 2 = minima capacità appena sufficiente alla posizione

Punti 3 = parzialmente adeguata al ruolo

Punti 4 = adeguata con discreto grado di analisi e sintesi

Punti 5 = eccellente attitudine professionale ed organizzativa di assoluto rilievo.

Modalità di erogazione della retribuzione di risultato

L'erogazione della retribuzione di risultato verrà corrisposta in relazione al punteggio ottenuto e secondo la seguente ripartizione:

- per un punteggio pari o superiore a 40 punti = 100 %
- per un punteggio compreso tra 34 e 39 punti = 75%
- per un punteggio compreso tra 23 e 33 punti = 50%
- per un punteggio pari o inferiore a 22 punti = nessuna erogazione.

Segue scheda valutativa.



**SCHEDA VALUTATIVA PER EROGAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO – ART. 42
CCNL SEGRETARI**

Segretario Comunale: _____

Valutazione Anno : _____

FUNZIONI	VALUTAZIONE ESPRESSA					OSSERVAZIONI
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa: partecipazione attiva nella veste consuntiva e propositiva nelle materie proprie del segretario	1	2	3	4	5	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi di governo dell'Ente	1	2	3	4	5	
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi	1	2	3	4	5	
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (statuto, regolamenti, ecc)	1	2	3	4	5	
Formulazione del Piano Esecutivo di Gestione o strumento analogo per la realizzazione dei programmi ed obiettivi dati dall' Amministrazione	1	2	3	4	5	
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, attraverso idonei strumenti (ad esempio riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, attività di monitoraggio)	1	2	3	4	5	
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.	1	2	3	4	5	
Capacità di risoluzioni di problematiche nel rispetto degli obiettivi e normative vigenti	1	2	3	4	5	
Introduzione di strumenti per il miglioramento dei rapporti con l'utenza	1	2	3	4	5	

PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO: _____

L'erogazione della retribuzione di risultato verrà corrisposta in relazione al punteggio ottenuto e secondo la seguente ripartizione:

- per un punteggio pari o superiore a 40 punti = 100 %
- per un punteggio compresa tra 34 e 39 punti = 75%
- per un punteggio compreso tra 23 e 33 punti = 50%
- per un punteggio pari o inferiore a 22 punti = nessuna erogazione.

Valutazione espressa in data _____

Il Sindaco

Il Segretario per presa visione:

Il Segretario per conferma

Data _____ firma _____

Data _____ firma _____

7 