



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI MIAGLIANO

13816 - MIAGLIANO - P.za M. Libertà, 3 – Tel. 015/2476035 – Fax 015/2476707  
E-mail: [miagliano@ptb.provincia.biella.it](mailto:miagliano@ptb.provincia.biella.it) C. F. 81002150027- P. IVA 00373450022

**“Allegato A”**  
**Delibera C.C. n. 18 del 27/04/2016**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Esposito dott. Vincenzo**

# REGOLAMENTO COMUNALE PER L’ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

***“#ViviMiagliano”***

---

*Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 27/04/2016*

## INDICE

<b>Art. 1 – Oggetto del Regolamento</b>	Pg. 3
<b>Art. 2 – Premessa. Valorizzazione del Volontariato</b>	Pg. 3
<b>Art. 3 – Principi Generali</b>	Pg. 4
<b>Art. 4 – Definizione e caratteristiche del Volontariato Civico</b>	Pg. 4
<b>Art. 5 – Ambiti di applicazione delle attività del Gruppo Volontari Civici “#ViviMiagliano”</b>	Pg. 5
<b>Art. 6 – Istituzione del Registro dei Volontari Civici</b>	Pg. 7
<b>Art. 7 – Requisiti</b>	Pg. 8
<b>Art. 8 – Iscrizione</b>	Pg. 8
<b>Art. 9 – Rinuncia, Revoca e Cancellazione dal Registro</b>	Pg. 9
<b>Art. 10 – Modalità di coinvolgimento dei Volontari Civici</b>	Pg. 9
<b>Art. 11 – Modalità di svolgimento delle attività</b>	Pg. 10
<b>Art. 12 – Doveri del Volontario</b>	Pg. 12
<b>Art. 13 – Certificazione delle esperienze e altre attività</b>	Pg. 12
<b>Art. 14 – Uso delle attrezzature ed equipaggiamento</b>	Pg. 12
<b>Art. 15 – Copertura Assicurativa</b>	Pg. 13
<b>Art. 16 – Segreto d’Ufficio e Privacy</b>	Pg. 13
<b>Art. 17 – Disposizioni finali e transitorie</b>	Pg. 13
<b>Art. 18 – Entrata in vigore</b>	Pg. 13

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Miagliano e/o nell'Unione Montana Valle del Cervo - La Bürsch, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche ed integrative.

Pertanto con questo Regolamento, di cui il Comune di Miagliano si dota, adempie ai seguenti scopi:

- costituzione del “Gruppo dei Volontari Civici del Comune di Miagliano”, denominato “#ViviMiagliano”;
- riconoscimento del ruolo di fondamentale utilità sociale svolto dai Volontari Civici a sostegno della comunità, e svolto nel perseguimento del “bene comune”;
- definizione e disciplina delle modalità di coinvolgimento dei Volontari Civici e dello svolgimento delle loro attività;
- disciplina del coordinamento delle attività dei Volontari Civici con quelle dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 2 – Premessa. Valorizzazione del Volontariato**

Il Comune di Miagliano:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione attiva dei cittadini, nonché di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale;
- b) favorisce la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nel territorio comunale, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della comunità;
- c) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi e progetti comunali, integrandoli, migliorandoli, e qualificandoli attraverso l'apporto dello stesso;
- d) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative diverse con il coinvolgimento dei volontari.

### **Art. 3 – Principi Generali**

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini, alla realizzazione di servizi e interventi di carattere generale e/o progetti, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione comunale intende promuovere e favorire.

Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato sia libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro; in ragione di ciò ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità, a seconda della necessità, e che tale attività di volontariato, da parte delle relative organizzazioni, resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore presso questo Ente.

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune.

Tali attività, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

In nessun caso l'azione svolta nel contesto previsto dal presente Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontariato.

### **Art. 4 – Definizione e caratteristiche del Volontariato Civico**

1. Il Volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.

2. Il Volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi, in modo transitorio o prolungato.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività, di cui al successivo articolo 5, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
4. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.
5. Il Volontariato Civico integra, ma non sostituisce, i servizi resi dal Terzo Settore e i Servizi assicurati dal Comune di Miagliano. I volontari, ne consegue, non possono essere utilizzati in sostituzione del personale dipendente o autonomo dell'Ente o degli altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con il predetto unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare l'originalità di apporto attraverso forme d'intervento innovative.
6. E' escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

#### **Art. 5 - Ambiti di applicazione delle attività del Gruppo Volontari Civici “#ViviMiagliano”**

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza del Comune di Miagliano, con l'eccezione di quelle espressamente riservate da leggi, regolamenti o altre disposizioni.

I volontari saranno quindi impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato, nonché per espletare attività di pubblica utilità.

A titolo esemplificativo – e non esaustivo – si individuano i seguenti Settori d'intervento:

##### **a) SETTORE CULTURALE/SPORTIVO/RICREATIVO:**

Questo Settore è relativo ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico-artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, cultura, folkloristico, ecc... organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la gestione delle

sale pubbliche, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale, anche a fini di migliore adeguamento degli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

## **b) SETTORE CIVICO - PATRIMONIALE**

Questo Settore è relativo ad attività inerenti alla tutela e al miglioramento della vita, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza di edifici scolastici, aree campestri e aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi giochi, eventuale assistenza scolastica pre e post scuola, eventuale sorveglianza davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini e delle loro famiglie (piedi bus) e, a livello generale, servizi di pubblica utilità, quali ad esempio piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (Municipio, Scuole, Cimitero ecc.) e presso gli impianti sportivi e ad aree a questi collegate, attività di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza di edifici/impianti comunali.

Nello specifico le attività collegate a questo Settore riguardano:

- sorveglianza, pulizia, decoro e piccola manutenzione, nonché pulizia delle aree verdi comunali, dei pubblici giardini, del parco giochi, nonché dell'area del Cimitero Comunale;
- sorveglianza, pulizia, decoro e piccola manutenzione delle aree esterne di pertinenza dei plessi scolastici;
- sorveglianza, pulizia, decoro e piccola manutenzione delle strade comunali, nonché aree verdi adiacenti;
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano, con particolare attenzione alla vigilanza ambientale, prevenzione di atti di vandalismo, segnalazione danni.

## **c) SETTORE GESTIONALE**

Questo Settore è relativo ad attività generali di supporto agli Uffici del Comune (apertura e chiusura della sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole ecc, supporto all'Amministrazione Comunale nella gestione di progetti quali Sportelli Tematici, attività di accoglienza ecc.), fermo restando le prescrizioni di cui agli articoli precedenti del presente Regolamento, nonché le indicazioni derivanti da specifici atti e/o regolamenti che disciplinano servizi e progetti dell'Amministrazione Comunale.

#### **d) SETTORE SOCIALE**

Questo Settore è relativo ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, in un'ottica di inclusione sociale e sostegno alle persone che si trovano in situazione di difficoltà. Le attività inerenti a questo Settore, svolte dai volontari, possono contemplare progetti specifici promossi dall'Amministrazione Comunale.

E' fatta salva la possibilità di attribuire al Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano, lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

La Giunta Comunale, nell'attribuzione delle proprie competenze, potrà eventualmente attivare nuovi Settori e/o attività, che si rendessero necessari, individuando i servizi e/o progetti presso i quali i volontari potranno essere inseriti.

I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un piano di lavoro, che tenga conto delle esigenze, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei Settori d'intervento, per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione all'albo dei volontari, di cui ai successivi articoli.

#### **Art. 6 – Istituzione del Registro dei Volontari Civici**

E' istituito presso il Comune di Miagliano il Registro dei Volontari Civici, nel quale i singoli Volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività e di espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente Art. 5.

La tenuta e l'aggiornamento del Registro dei Volontari Civici è affidata all'Ufficio Segreteria del Comune di Miagliano.

Il Registro dei Volontari Civici è pubblicato in una sezione dedicata sul sito internet istituzionale del Comune di Miagliano.

## **Art. 7 – Requisiti**

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività da svolgersi;
- c) essere residenti nel Comune di Miagliano o in uno dei Comuni dell'Unione Montana Valle del Cervo - La Bürsch;
- d) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento della specifica attività. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

Al momento dell'attivazione di una singola attività e/o progetto di volontariato, potrà essere richiesta al volontario, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività e/o del progetto, nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente.

## **Art. 8 – Iscrizione**

Le persone interessate alle attività di cui al presente Regolamento, potranno presentare domanda di iscrizione al Registro, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio comunale competente.

Le domande dovranno indicare:

- a) generalità complete;
- b) possesso dei requisiti, di cui all'Art. 7;
- c) Settore a cui s'intende partecipare;
- d) disponibilità in termini di tempo:



Il Volontario richiedente assume il ruolo di Volontario Civico ed è parte del Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano a decorrere dalla data d'iscrizione nel Registro.

#### **Art. 9 – Rinuncia, Revoca e Cancellazione dal Registro**

Il Volontario Civico può rinunciare in qualsiasi momento al servizio civico dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con il Comune di Miagliano, dandone tempestiva comunicazione al referente competente individuato dall'Amministrazione Comunale. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dal Registro.

L'incarico di Volontario Civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza o per assenza non giustificata, per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

La cancellazione dei Volontari dal Registro potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal presente Regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità;
- assenza protratta e non giustificata;

#### **Art. 10 – Modalità di coinvolgimento dei Volontari Civici**

Periodicamente l'Amministrazione Comunale pubblicherà, sull'Albo Pretorio ed in apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune, nonché negli spazi istituzionali dedicati, AVVISO pubblico per il coinvolgimento di nuovi volontari nel Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano. L'Amministrazione potrà valersi anche dei moderni mezzi di comunicazione e socializzazione web per diffondere l'AVVISO, nonché dovrà essere data anche ampia informazione agli organi di stampa.

Gli interessati dichiareranno la propria disponibilità mediante la compilazione di un apposito modulo che verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e reperibile presso gli Uffici Comunali.

L'ammissione al Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano è subordinata all'accettazione da parte del volontario del presente Regolamento e con il conseguente impegno, da parte dello stesso, alla piena osservazione e rispetto di quanto ivi disciplinato.

Ciascun Volontario Civico potrà in qualsiasi momento e insindacabilmente presentare le proprie dimissioni dal Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano, le quali avranno effetto dal momento in cui la comunicazione delle proprie dimissioni risulterà depositata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Miagliano.

#### **Art. 11 – Modalità di svolgimento delle attività**

Il Coordinatore Generale del Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano è il Sindaco, o persona da lui individuata e delegata a svolgere la funzione di Coordinatore Generale.

Il Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano presterà la propria attività in base ad un piano d'intervento concordato tra lo stesso ed il Coordinatore Generale.

In relazione all'attività da svolgere, il Coordinatore Generale, stabilirà le modalità, i tempi, di svolgimento e l'uso degli strumenti necessari a cui i Volontari dovranno attenersi. Il Comune di Miagliano si riserva, inoltre, l'eventuale organizzazione di corsi di formazione.

Il Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano potrà essere anche organizzato in sotto-gruppi, composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato.

Durante l'espletamento delle attività, i Volontari Civici, devono tenere un comportamento corretto e irreprensibile verso i cittadini, i pubblici dipendenti e l'Amministrazione Comunale.

I Volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata.

I Volontari Civici sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I Volontari, singoli o suddivisi in sotto-gruppi, dovranno tenere periodici contatti con il Coordinatore Generale, al quale signaleranno l'andamento delle attività ed eventuali problematiche.

E' fatto divieto di adibire i Volontari ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i Volontari devono impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo le caratteristiche del rapporto di cui agli articoli precedenti.

I Volontari Civici si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al Coordinatore Generale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. L'Amministrazione Comunale, a propria volta, è tenuta a comunicare tempestivamente ai Volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Il Volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro.

Il Coordinatore Generale, nell'ambito delle proprie mansioni di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività, qualora:

- possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di Leggi, Regolamenti o di ordini della pubblica autorità. I singoli Volontari Civici impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino e altri dispositivi identificativi che, portati in modo ben visibile, consentano l'immediata riconoscibilità degli stessi Volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

## **Art. 12 – Doveri del Volontario**

Ciascun Volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato e improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un Volontario Civico assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia e/o altre cause, il Volontario Civico deve dare tempestiva informazione al Coordinatore Generale.

Ciascun Volontario Civico è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura d'illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal Volontario medesimo.

## **Art. 13 – Certificazione delle esperienze e altre attività**

Qualora il Volontario Civico ne faccia domanda all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà rilasciare un'attestazione delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività (che comporta una descrizione delle attività svolte e il periodo temporale di riferimento).

## **Art. 14 – Uso delle attrezzature ed equipaggiamento**

L'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese, fornisce ai Volontari tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività richieste, comprese attrezzature e/o indumenti (anche antinfortunistici), se necessari, secondo la vigente normativa di riferimento.

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e alla custodia delle attrezzature e degli indumenti assegnati, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Coordinatore Generale.

In casi di danneggiamento e/o smarrimento il Volontario ne risponde direttamente.

#### **Art. 15 – Copertura Assicurativa**

Lo svolgimento dell'attività di Volontario Civico è subordinata alla stipula di apposita polizza assicurativa, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i possibili danni che possono derivare ai Volontari durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi, nonché per danni derivanti a cose o terzi in connessione o derivanti dalle attività svolte dal Gruppo Volontari Civici #ViviMiagliano.

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a osservare gli obblighi di Legge correlati alla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 16 – Segreto d'Ufficio e Privacy**

I volontari Civici sono tenuti al rispetto della normativa vigente concernente il segreto d'ufficio per informazioni e notizie di cui verranno eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e che potranno fornire solo ai competenti Uffici comunali. I Volontari Civici sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

#### **Art. 17 – Disposizioni finali e transitorie**

Il presente Regolamento sarà pubblico e accessibile a chiunque intenda consultarlo.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

#### **Art. 18 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato ed a seguito della ripubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune.